

UMOWA WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

posiadającym tytuł zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego –o pojemności ok..... m³,

a,

Gminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kuźni Raciborskiej, ul. Klasztorna 45, tel. 032 414 72 38, NIP 639-00-15-023, zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – inż. Marian Kostka

2. Członka Zarządu – mgr inż. Tomasz Kostka

§1. Przedmiot umowy / Oświadczenia stron

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo - gospodarczym pochodzących z gospodarstwa domowego Zleceniodawcy, ze zbiornika bezodpływowego.
2. Umowa nie obejmuje odbioru:
 - ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo - gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
 - osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
 - substancji zawierających metale ciężkie,
 - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów,
 - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz. U. z 2001r nr 112 poz. 1206/.
3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005r nr 236 poz. 2008/.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenie wodno-prawne dla własnej oczyszczalni ścieków, pozwolenia na transport nieczystości ciekłych oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkownika lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż jest świadomy, iż tylko umowa realizowana zgodnie z postanowieniami władz lokalnych dotyczących wymaganej minimalnej częstotliwości opróżniania bezodpływowych zbiorników na nieczystości w roku kalendarzowym, stanowi podstawę wykazania takiej umowy przez Zleceniobiorcę w comiesięcznych zestawieniach przekazywanych do właściwego Urzędu Gminy.

§2. Sposób realizacji Umowy / Zamówienia telefoniczne

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2.
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu **032 414 72 38 lub 032 414 72 51**, w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰** od poniedziałku do piątku w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
 - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 3 dni robocze),
 - określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
 - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
4. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.
5. Aktualny cennik usług Zleceniodawcy dostępny jest:
 - telefonicznie pod numerem telefonu 032 414 72 38
 - na stronie www.gpwik.pl
 - na oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy w Kuźni Raciborskiej ul. Klasztorna 45
6. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi.
7. Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, oraz ilość zleceń, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 4 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi.
10. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.

11. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
 - podpisany przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi, albo
 - w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
12. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego wykonania usługi, wystarczającym dowodem realizacji zlecenia są informacje systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające postój pojazdu w posesji Zleceniodawcy oraz wydruk z raportu zrzutu ścieków w stacji zlewnej, odpowiadający czasowo realizacji usługi.
13. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości ciekłych, tak, aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonywania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

§3. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
 - zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi
 - podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.

§4. Wynagrodzenie i reklamacje

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
 - gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Kuźni Raciborskiej, ul. Klasztorna 45, pon. - pt. godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
 - przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy.
5. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
6. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcę, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury- w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
7. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie – telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

§5. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1. pkt.1 i ust. 2. oraz art. 27 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz. 883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawienia lub aktualizacji.

§6. Czas trwania umowy / Rozwiązanie umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.

- ☐ Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- ☐ Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności do 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
- ☐ Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w §4.
- ☐ Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
- ☐ W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

§7. Postanowienia Końcowe

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazane-go w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA